

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044229002740 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.05.2020 за
ГРН 2204200378325



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

Утвержден
приказом Управления культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Топкинского муниципального округа
от « 15 » *июня* 2020 № *32*

УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Топкинский исторический музей»

Топкинский муниципальный округ

2020

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Топкинский исторический музей», именуемое в дальнейшем Учреждение, образовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме как муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Топкинский исторический музей».

Сокращенное, используемое в печати, изданиях информационного и рекламного типа – МБУК «ТИМ».

1.3. Адрес места нахождения учреждения: 652300, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, ул. Революции, 26.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа - Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа (далее Управление).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования «Топкинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса», Положением Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Топкинского муниципального округа, локальными нормативными актами управления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, организационно-правовой формой которого является муниципальное бюджетное учреждение, находящееся в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, бланки, штампы со своим наименованием и символикой. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, установленном

ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также, недвижимого имущества.

1.9. Учредитель, уполномоченный орган не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение по обязательствам учредителя, уполномоченного органа ответственности не несет.

1.10. Собственник имущества ответственность по обязательствам Учреждения не несет.

1.11. Собственником имущества учреждения является Топкинский муниципальный округ (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Земельные участки закрепляются за учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования.

1.12. Полномочия собственника федерального имущества Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996года № 54-ФЗ осуществляет Министерство культуры Российской Федерации (далее Министерство).

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, научно-исследовательским, методическим и культурно-просветительским центром.

1.15. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются уполномоченным органом.

1.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.18. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, согласовываются с Управлением, утверждаются

Управлением и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выявления, сбора, учета, сохранения и реставрации предметов историко-культурного наследия страны на территории Топкинского муниципального округа и использования их в интересах населения Топкинского муниципального округа и Кемеровской области-Кузбасса посредством музеефицирования и экспонирования, осуществляя просветительскую и музейно-образовательную деятельность.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выявление, учет, хранение, изучение, представление музейных предметов и музейных ценностей.

2.3. Основными видами деятельности являются:

- научно-фондовая деятельность (осуществление комплектования, учета, систематизации, хранения, консервации, реставрации музейных предметов, находящихся в фондохранилищах и экспозициях музея; обеспечение режима хранения);

- научно-исследовательская деятельность (проведение научных исследований в области музееведения, краеведения, истории культуры музейных предметов и музейных коллекций; организация и проведение научных конференций, семинаров, чтений; научных командировок с целью сбора материала; организация в установленном порядке этнографических и других научных экспедиций; публикация результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников);

- культурно-образовательная деятельность (проведение экскурсий, лекций, музейных занятий, музейных программ, лекториев, музейных праздников, творческих гостиных, викторин, презентаций, тематических вечеров, дней памяти, игровых программ и др. музейных мероприятий);

- методическая деятельность (оказание методической помощи в подготовке и проведении выставок, семинаров, конференций, разработка методических рекомендаций по культурно-образовательной деятельности, консультирование в области музееведения и краеведения, оказание методической помощи в написании курсовых, дипломных работ, рефератов для студентов и обучающихся);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация и проведение выставок из собственных фондов, фондов других музеев, а также с другими организациями и учреждениями);

- издательская деятельность (издание, публикация научных сборников, каталогов, буклетов, путеводителей (в том числе в электронном виде) и др.);

- иные виды деятельности не противоречащие законодательству РФ.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, но которые служат достижению целей, ради которых оно создано:

- туристическая деятельность (разработка, организация и проведение туристических маршрутов по достопримечательностям Топкинского муниципального округа и Кемеровской области-Кузбасса);
- культурно-досуговая деятельность;
- организация мастер-классов;
- рекламно-информационная деятельность;
- оказание услуг по ксерокопированию, сканированию архивных материалов;
- оказание услуг по фото - видеосъемке музейных предметов;
- оказание услуг по фото - видеосъемке в музейной экспозиции;
- реализация сувенирной продукции;
- разрабатывать научную документацию, оформлять выставки и экспозиции сторонним организациям;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- привлекать для осуществления своих целей и задач на договорных основах других юридических и физических лиц;
- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты;
- осуществлять финансирование полностью или на долевых началах массовых зрелищных мероприятий, конкурсов, концертных программ;
- оказывать платные услуги по организации и проведению на территории Учреждения для юридических и физических лиц праздников (фольклорных, календарных, профессиональных, личностных), юбилеев, спектаклей, различных презентаций, конференций, круглых столов с привлечением сотрудников Учреждения, а также приглашенных других коллективов и исполнителей, в том числе и детских;
- осуществлять организацию общественного питания на территории Учреждения для посетителей;
- принимать долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке (за исключением использования денежных средств полученных от Учредителя).

При организации платных мероприятий и музейных услуг Учреждение может устанавливать льготы для учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, представителей коренных

малочисленных народов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 2.6 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять как основные, так и иные виды деятельности, как на платной, так и на бесплатной основе.

3. Фонды хранения.

3.1. Основным условием деятельности Учреждения является закрепление за ним на праве оперативного управления коллекции музейных ценностей. Коллекция музейных ценностей определяется в Основах законодательства Российской Федерации о культуре как «культурное наследие» и не подлежит ни приватизации, ни отчуждению от Учреждения ни целиком, ни частично.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции находятся в федеральной и муниципальной собственности:

- В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996г № 54-ФЗ, не зависимо от источника поступления, а также приобретенные за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывших СССР и РСФСР);
- В муниципальной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые находились в собственности субъекта Российской Федерации (Кемеровской области) до принятия федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996г № 54-ФЗ, а также приобретенные за счет средств субъекта Российской Федерации, за счет средств Учредителя, либо за счет собственных средств, либо посредством иной формы приобретения.

3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативно-правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

Музейные фонды, архивные фонды являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации Учреждения.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в учетной документации Учреждения.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных, библиотечных фондов в установленном порядке не зависимо от источников их приобретения.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласования собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.5. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя и согласия Комитета.

4.1.6. Учреждение вправе сдавать недвижимое имущество в аренду по согласованию с Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.

- 4.1.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.1.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 4.1.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.1.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 4.1.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
- 4.1.12. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.1.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Комитета.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

- 4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.
- 4.2.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (выполнения работ). Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.2.3. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом Учредителя.

- 4.2.4. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели, бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объеме капитального строительства, текущего целевого ремонта.
- 4.2.5. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.
- 4.2.6. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.2.7. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты текущего и капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 4.2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.
- Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
- 4.2.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
- 4.2.10. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 4.2.11. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы,

получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.2.12. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.2.13. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных субсидий и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.2.14. Учреждение осуществляет все финансовые операции с поступающими средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органах казначейства. Операции по расходованию бюджетных ассигнований производятся на основании муниципального задания.

5. Управление Учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение целей, задач и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений и дополнений вносимых в Устав;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения руководителем Учреждения, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Руководителем Учреждения является Директор. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по

имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности.

5.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, любых других условий взаимоотношений с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданам, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения цели своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа;

- по согласованию с учредителем, уполномоченным органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах) образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем уполномоченным органом свои филиалы;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
 - обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями, постановлениями Учредителя, приказами уполномоченного органа;
 - при ведении бухгалтерского учета применять единый план счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 2. свидетельство о регистрации Учреждения;
 3. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 4. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результаты;
 7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 8. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 6.5. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников учреждения.
- 6.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка» учреждения, «Коллективного договора» и других локальных нормативных актов;
 - обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
 - разработка и принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Топкинского муниципального округа.

7.2. Все мероприятия по ликвидации Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Р.Ф, осуществляются ликвидационной комиссией, сформированной Учредителем.

7.3. Переход прав и обязанностей при реорганизации происходит в соответствии с законодательством Р.Ф.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Р.Ф не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

7.5. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 ФЗ от 26.05.1996г. №54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем). Соответствующее решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры; решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности, принимается Учредителем и Комитетом.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав разрабатываются, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. Заключительные положения.

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист № 14 (вспомогательный) листа №

Видеосъемка

