

Утверждено  
Приказом МБУК «ТИМ»  
от 23.07.2021г. № 34-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услугах**  
**и иной приносящий доход деятельности**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры**  
**«Топкинский исторический музей»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услугах**  
**и иной приносящий доход деятельности**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Топкинский исторический музей»**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услугах и иной приносящий доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Топкинский исторический музей» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 «23000-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005г. № 26-ОЗ «О культуре»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20 апреля 2017г № 172 «Об утверждении Порядка установлении льгот государственными учреждениями культуры и искусства Кемеровской области при предоставлении ими платных услуг»;
- Постановление Администрации Топкинского муниципального округа от 21.03.2023 № 398п «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы) оказываемые муниципальными учреждениями сверх установленным муниципальным заданием»;
- Порядок определения (приложения к постановлению № 398-п)
- Постановление АТМО от 10.11.2023г. № 1947-п «О внесении изменений в постановление № 398-п»
- Постановление АТМО от 15.05.24 года № 780-п «О внесении изменений в постановление № 398-п»
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Топкинский исторический музей»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения культуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания услуг.

1.3. Платные услуги и иной приносящий доход деятельности предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания Посетителей;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- выплаты стимулирующего характера работникам музея;
- укрепление материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем наряду с основной деятельностью и не влечет за собой снижение объемов и качества основных, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги и иной приносящий доход деятельности оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Для оказания платных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- положение об оказании платных услуг;
- приказ на утверждение прейскуранта цен на платные услуги, с указанием перечня оказываемых услуг, цены каждой услуги;
- калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;
- положение о премировании или стимулировании работников музея за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**Исполнитель услуг** – Музей

**Платные услуги** – услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

**Перечень платных услуг** – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Музея.

**Потребитель услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которыми они являются, либо получающие услуги лично.

**Посетители** – лица, находящиеся на территории Музея.

**Территория музея** – здание и территория, доступные для Посетителей, расположенные по адресам, указанным на официальном Музея [www.тим42.рф](http://www.тим42.рф).

## 3. Организация платных услуг

3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых музеем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея, а также находится в удобном для обозрения месте здания Музея. За размещение своевременной информации на сайте Музея о платных услугах и прейскуранте цен несет директор музея.

3.3. Директор музея руководит деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и принимает решение о введении или отмене платных услуг.

3.3. За развитие, организацию и качество платных услуг несут персональную ответственность научный сотрудник и лектор(экскурсовод).

3.4. Музей оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителя услуг, на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

3.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящие в штате Музея, либо привлеченными высококвалифицированными специалистами на основании гражданско-правовых договоров.

3.7. Платные услуги предоставляются потребителями на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты, экскурсионные путевки), либо кассовых чеков оплаты данных услуг.

3.8. Оплата за оказанные платные услуги осуществляются потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Музея с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем – интернет эквайринг (через официальный счет Музея);
- безналичным путем – перечисления денежных средств на расчетный счет Музея.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор музея имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 5.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г «23000-1 «О защите прав потребителей».

#### **4. Порядок оформления цен на платные услуги**

4.1. Цены на услуги, предоставляемые Музеем, рассчитывается бухгалтерией обслуживающей Музей.

4.2. Для оформления цен на платные услуги используются следующие методы:

- анализ существующих и прогнозируемых уровней цен (тарифов) на аналогичные услуги (работы) в соответствующих учреждениях;
- анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);
- затратный метод (в соответствии с гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.3. Музей самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен (тарифы), включая цены на билеты, приказом директора музея. Цены указываются в рублях.

4.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться и быть дифференцированными для разных категорий посетителей.

4.4. Изменение действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в календарный год.

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

- объективное изменение условий деятельности Музея, влияющее на стоимость оказываемых услуг;
- вступившее в законную силу решение суда;
- изменение или нарушение нормативных актов, действующих при установлении цен.

4.5. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа директора Музея об организации платных услуг, с утверждением:

- Положения об оказании платных услуг;
- Прейскуранта цен на предоставляемые платные услуги.

4.6. За формирование цены на платные услуги ответственность несет директор и младший научный сотрудник.

#### **5. Порядок учета и распределения, полученных музеем от оказания платных услуг.**

5.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются Музеем, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги, отражаются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности, к которой прилагаются:

- расшифровка расходов по каждой статье;

- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

5.2. Смета доходов и расходов предоставляется в МКУ «ЦБ». Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, зачисляются на лицевой счет музея и распределяются музеем в рамках сметы. Учет денежных средств осуществляет МКУ «ЦБ».

5.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое распределение, является План ФХД музея сформированный на финансовый год и согласовывается с Учредителем.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, расходуется музеем в соответствии с утвержденным Планом ФХД и направляются на:

- материальное поощрение сотрудников музея до 50%;
- развитие основной деятельности музея (приобретение музейных предметов, приобретение материалов для строительства и реконструкции экспозиций) до 30%;
- на организацию и проведения музейных уроков, мероприятий – 10%
- оплату услуг (работ) (печать рекламного материала, изготовление билетов) – 2%
- прочие расходы (почтовые расходы, приобретение методической литературы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов, командировочные расходы, обучение специалистов) – 8%.

5.6. Помимо доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, финансовые средства музея могут формироваться за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

5.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности сверх установленного муниципального задания, распределяются следующим образом:

- 50% направляются на оплату труда (включая начисления);
- 50% направляются на развитие материально-технической базы и содержания учреждения.

## **6. Порядок предоставления льготные услуги.**

6.1. В соответствии с действующим законодательством правом бесплатного посещения всех мероприятий Музея имеют следующие категории граждан:

6.1.1. Лица, не достигшие восемнадцати лет, имеют право на бесплатное посещение Музея один раз в последнюю пятницу каждого месяца;

6.1.2. Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, имеют право на бесплатное посещение Музея один раз в последнюю пятницу месяца;

6.1.3. Члены многодетных семей – без ограничений;

6.1.4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ордена Мужества – бесплатно;

6.1.5. Ветераны и инвалиды боевых действий – бесплатно;

6.1.6. Герои социалистического труда - бесплатно;

6.1.7. Сотрудники государственных музеев (при наличии удостоверения) – бесплатно;

6.1.8. Дети до 4-х лет (в сопровождении родителей или законных представителей) – бесплатно (право бесплатного посещения распространяется только на ребенка);

6.1.9. Инвалиды, 1,2 групп (с одним сопровождающим):

- при индивидуальном посещении и групповом посещении – бесплатно;

6.1.10. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву:

- при индивидуальном посещении и групповом посещении – бесплатно;

6.1.11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- при индивидуальном посещении и групповом посещении – бесплатно;

6.1.12. Военнослужащие, участники специальной военной операции (СВО), члены семей участников СВО.

6.2. Конкретный размер скидки, предоставляемой при групповом посещении лицам, указанным в п. 5.1., определяется отдельными приказами директора музея.

6.3. Льготы не распространяются на осуществление фотографирования экспонатов и реализуемую при проведении мероприятий сувенирную продукцию.

6.4. Стоимость льготного посещения (при наличии такой льготы) мероприятий, проводимых Музеем с другими организациями, устанавливается отдельными приказами директора музея.

6.5. - В случаях подтверждения возраста, статуса студента, члена многодетной семьи при предоставлении льгот, наряду с документами, подтверждающими основания для предоставления льгот, могут быть предоставлены в электронной форме с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения в них содержащиеся.

## 7. Виды платных услуг.

7.1. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания музея:

- консультационное обслуживание по вопросам, связанным с историей, культурой и природой Топкинского округа, Кемеровской области, а также по вопросам музееведения;

- разработка научной документации, подготовка и выдача научных и исторических справок, в том числе библиографических, по договорам с физическими и юридическим лицами списки экспонатов по теме запроса;

- хранение музейных предметов, не относящихся к фондам Музея по договорам с физическими и юридическим лицами;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности на коммерческой основе по договорам с физическими и юридическим лицами;

- осуществление научного описания музейных предметов и музейных коллекций, любой формы собственности, не относящихся к музейным фондам по договорам с физическими и юридическим лицами;

- организация и проведение конференций, презентаций, лекций, лекториев, вечеров, викторин и других культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическими и юридическим лицами;

- проведение тематических и театрализованных и выездных экскурсий;

- проведение индивидуальных экскурсий;

- проведение мастер-классов, квест-игр, музейных занятий в музее и вне музея;

- предоставление права фото-видео-киноръемки музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций, а также осуществление и (или) предоставление права осуществления постановочной фото-видео-киноръемки на фоне музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций;

- обработка и перевод в цифровое изображение музейных предметов: документов, фотодокументов, фотографий, а также книг поступления музейных предметов на постоянное хранение;

- изготовление самостоятельно и реализация и (или) заказ на изготовление и реализация изобразительной, сувенирной, печатной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием наименования и изображения здания музея, экспонатов музея, предметов декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов, изготовленных музеем самостоятельно или по его заказу;

- проведение благотворительных аукционов, лотерей и иных благотворительных мероприятий;

- организация и проведение выставок-продаж предметов и экспонатов, не относящихся к музейным предметам.

## **8. Основные права и обязанности Музея.**

8.1. Музей создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья посетителей.

8.2. Музей имеет права:

- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию из органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- рекламировать свою деятельность.

8.3. Музей обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставленных им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителем вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

8.4. Музей обязан обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **9. Основные права и обязанности потребителей**

9.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставленных услугах и их ценах;
- требовать от Музея качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услугу, оказанных без их согласия.

9.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг Музеем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядки, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать правила посещения Музея и правила доступа к музейным предметам.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Топкинского муниципального округа, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

9.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, Музей обязан незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти.

9.3. Споры, возникшие между потребителем услуг и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушении прав потребителей услуги, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о платных услугах  
и иной приносящей доход деятельности  
муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Топкинский исторический музей»  
от 23.07.2021г. № 34-ОД

**Прейскурант цен  
на платные услуги, предоставляемые  
муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Топкинский исторический музей» от 22.01.2026г.**

| №№<br>п/п | Наименование услуг  | Единица<br>измерения | Цена, руб.  |
|-----------|---|----------------------|-------------|
| 1         | Самостоятельный осмотр действующих экспозиций и выставок (без экскурсионного обслуживания):<br>- полный - 120 руб.<br>- льготный* - 90 руб. | Билет                | 90-120      |
| 2         | Осмотр действующих экспозиций и выставок с экскурсионным обслуживанием:<br>- полный - 150 руб.<br>- льготный* - 120 руб.                    | Билет                | 120-150     |
| 3         | Экскурсия по городу (автобусная) продолжительностью до 2-часов на транспорте заказчика  | Билет                | 200         |
| 4         | Экскурсия по городу (пешая) продолжительностью до 1 часа  | Билет                | 150         |
| 5         | Выездные лекции   | Билет                | 90          |
| 6         | Консультации по вопросам краеведения,   | Билет                | 90          |
| 7         | Музейные уроки  | Билет                | 90          |
| 8         | Мастер-классы   | Билет                | от 150      |
| 9         | Фото-видеосъемка экспозиций   | Билет                | 70          |
| 10        | Фотосессия в экспозиционных залах музея   | Билет                | 1000        |
| 11        | Распечатка текста, ксерокопирование на бумаге формата А4  | Лист                 | 10          |
| 12        | Посещение выставок, организованных совместно с юридическим, либо физическими лицами   | Билет                | По договору |

\*пенсионеры, инвалиды III группы, школьники, студенты очной формы обучения; Военнослужащие, участники специальной военной операции (СВО), члены семей участников СВО.

### Обслуживание отдельных категорий посетителей Музея

Право бесплатного посещения Музея имеют без экскурсионного обслуживания (по предъявлении подтверждающих документов):

| № п/п | Категория бесплатного посещения музея   | дни посещение                                 |
|-------|---|---|
| 1     | Герои Советского Союза  | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 2     | Герои Российской Федерации  | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 3     | Полные кавалеры ордена Славы  | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 4     | Участники Великой отечественной войны, Локальных войн   | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 5     | Инвалиды Великой отечественной войны  | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 6     | Многодетные семьи   | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 7     | Сотрудники государственных и муниципальных музеев   | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 8     | Члены международного совета музеев (ICOM)   | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 9     | Лица, не достигшие возраста 18 лет  | последняя пятница месяца, в часы работы музея |
| 10    | Дошкольники в сопровождении родителей   | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 11    | Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам                                     | Последняя пятница месяца, в часы работы музея |
| 12    | Художники - члены Союза художников России и субъектов РФ  | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 13    | Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву:<br>- при индивидуальном посещении и групповом посещении | в любые рабочие дни и часы работы музея       |
| 14    | Лица, относящиеся к категории инклюзия (инвалиды, воспитанники детских домов)                                 | первая пятница месяца, в часы работы музея    |
| 15    | Военнослужащие, участники специальной военной операции (СВО), члены семей участников СВО                      | в любые рабочие дни и часы работы музея       |

3.2. Право бесплатного посещения (без экскурсионного обслуживания) имеют граждане всех категорий ежегодно в Международный день музеев (18 мая), в День Победы (9 мая), в День независимости России (12 июня).

Приложение № 3  
к Положению о платных услугах  
и иной приносящей доход деятельности  
муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Топкинский исторический музей»  
от 23.07.2021г. № 34-ОД

### Прейскурант цен на профильные услуги по научно-фондовой работе

| № пп | Наименование услуги   | количество   | Стоимость в рублях за единицу (НДС не облагается) |
|------|---|--|---|
| 1    | Предоставление файла в электронном виде (при наличии в электронной базе музея)                      | Предоставление 1 файла                                 | 100   |
| 2    | Сканирование негативов (с предоставлением файла в электронном виде)                                 | Сканирование 1 негатива                                | 100   |
| 3    | Сканирование предметов (документов, фотографий и т.п.) (с предоставлением файла в электронном виде) | Сканирование 1 документа (фотография)                  | 100   |
| 4    | Печать документов   | Печать 1 листа формата А4 (цветной)                    | 50  |
|      |   | Печать 1 листа формата А4 (цветной, с двух сторон)     | 100   |
| 5    | Печать документов   | Печать 1 листа формата А4 (черно-белый)                | 30  |
|      |   | Печать 1 листа формата А4 (черно-белый, с двух сторон) | 60  |
| 6    | Ксерокопирование документов   | Ксерокопирование 1 листа формата А4 с одной стороны    | 20  |
|      |   | Ксерокопирование 1 листа формата А4 с двух сторон      | 40  |
| 7    | Выдача музейных предметов по запросу  | Выдача - 1 единица хранения на сутки                   | 100   |
| 8    | Фотографирование текстов, предметов собственными средствами фото-видеофиксации                      | Фотографирование 1 предмета (текста)                   | 50  |

Стоимость указана без предоставления права публикации и использования в коммерческих целях. Стоимость указана за выдачу предмета для изучения и просмотра в пределах одного рабочего дня, согласно режиму работы музея.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

9 ( девять ) страниц - ) листов

Должность Вице-директора

Подпись Ваня / Доводкина В. В.

« 06 » февраля 20 16 г. М.П.

